



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Eligio Porcu – Sebastiano Satta”Via Palestrina, 37 – 09045

QUARTU Sant’Elena

Tel 070/885937– Fax 070/813644 –

e-mail:caic882005@istruzione.it;caic882005@pec.istruzione.it;www.icporcusatta.gov.it; cod.fiscale:
92184890926

CODICE UNIVOCO fatturazione

elettronica: UFZNK0

Cod.fisc.92184890926 - Cod. mecc.CAIC882005

Quartu S.E. 29/02/2024

**Alla DSGA
Al personale ATA
LORO SEDI
web/atti**

Circ. n.125 / 2023-2024

Oggetto: INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA SOPRANNUMERARI A.S. 2024/25

(cfr. Nota dell'ATS di Cagliari del 27/02/2024, protocollo 2462; C.C.N.I. mobilità del personale comparto scuola sottoscritto il 27/01/2022 relativo al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25. Predisposizione graduatorie d'Istituto e istruzioni operative mobilità Personale ATA

Vista, in modo speciale, la situazione delle autonomie scolastiche coinvolte nelle operazioni di dimensionamento scolastico 2024-2025, fra cui la scrivente, **TUTTO IL PERSONALE ATA TITOLARE NELL'I.C.1 PORCU-SATTA CAIC882055** al fine di dare modo all'Ufficio competente dell'ATS di Cagliari di formulare le **graduatorie uniche per il personale ATA**, nel caso di specie IC1 e IC2 di Quartu S.Elena, che confluiscono nell'IC 1 – 2, sono invitati a compilare **TUTTI GLI ALLEGATI, NESSUNO ESCLUSO E NEL DETTAGLIO** e a trasmetterli (in formato pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale CAIC882005@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre il 5-03-2024.

L'Ufficio personale dovrà necessariamente valutare le domande con estrema attenzione affinché non si creino irregolarità o errori nella trasmissione all'ATS della graduatoria di Istituto interna. All'uopo si forniscono in allegato le schede per l'individuazione, come di rito, del personale ATA.

1) Personale con profilo di D.S.G.A. In relazione al personale inquadrato nel profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'art. 44, comma 1, del citato C.C.N.I. prevede che *“I Direttori dei servizi generali ed amministrativi, titolari in istituzioni scolastiche coinvolte in un “singolo dimensionamento”, confluiscono, prima delle operazioni di mobilità, in una unica graduatoria di “singolo dimensionamento” finalizzata alla eventuale assegnazione nella o nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso “singolo dimensionamento” ovvero all'individuazione del personale perdente posto da trasferire d'ufficio secondo i criteri del presente contratto [...]*. Atteso che il comma 4 della medesima disposizione prevede che *“la graduatoria unica di “singolo dimensionamento” è formulata dall'Ufficio scolastico tenendo conto di quanto previsto dall'art. 40, comma 2, e secondo i punteggi previsti dalla tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio, allegato E [...]*, il personale titolare nel profilo di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche oggetto di dimensionamento dovrà presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa ai titoli e servizi valutabili secondo l'allegato E del C.C.N.I. In seguito, questo Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, assegnerà il personale con profilo di D.S.G.A. non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 44, comma 3, del citato C.C.N.I. A tal fine, il personale con profilo D.S.G.A. appartenente alle Istituzioni scolastiche interessate dal dimensionamento, dovrà presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione personale in cui fornirà le seguenti indicazioni: **I Dirigenti Scolastici delle scuole interessate provvederanno a inviare le suddette dichiarazioni (sia quelle relative ai titoli e ai servizi, sia quelle relative alla scelta dell'istituzione scolastica) all'ATS CA**

2) Personale inquadrato nei restanti profili del personale A.T.A. Con riferimento al restante personale A.T.A., inquadrato in profilo professionale diverso da quello di D.S.G.A., l'art. 45, comma 17, del citato C.C.N.I. prevede che *“nel caso in cui, a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, si realizzino unificazioni o diverse aggregazioni di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine e grado, il personale titolare di istituzioni e circoli appartenenti ad un singolo dimensionamento - ad eccezione di quello appartenente al profilo di D.S.G.A. cui si applica il precedente art. 44 - confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo i criteri previsti dal presente accordo. I Dirigenti Scolastici degli istituti interessati dal dimensionamento, previa intesa tra loro, provvedono alla compilazione della predetta graduatoria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la pubblicano e ne trasmettono copia all'Ufficio Territorialmente competente insieme agli eventuali reclami. Solo ai fini dell'individuazione dei perdenti posto si applica quanto prevede l'art. 40, comma 2 del presente C.C.N.I.”.*

Le graduatorie dovranno contenere l'eventuale indicazione di taluna delle condizioni di cui all'art. 45, comma 5, del C.C.N.I. ovvero: *personale entrato a far parte dell'organico dell'istituto o dell'istituto omnicomprensivo con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 34, comma 6, a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 58, comma 5 ss del decreto-legge n. 69 del 2013; personale entrato a far parte dell'organico dell'istituto o dell'istituto omnicomprensivo, dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti in una delle preferenze espresse. Le graduatorie dovranno, altresì, contenere l'indicazione del possesso di taluna delle precedenza di cui all'art. 40 C.C.N.I.* In seguito, l'ATS CA, prima delle operazioni di mobilità, assegnerà il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 45, comma 19, del citato C.C.N.I. A tal fine, il personale appartenente alle Istituzioni scolastiche interessate dal dimensionamento, inserito nella graduatoria unica, dovrà presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione personale in cui fornirà le seguenti indicazioni: la scuola di attuale titolarità; la sede di servizio; l'eventuale opzione per la scuola in cui è confluita l'attuale sede di servizio; in ordine di preferenza, tutte le altre scuole del “singolo dimensionamento” in cui acquisire la titolarità, nel caso di mancanza di posti nell'attuale scuola di titolarità e/o nella scuola in cui è confluita la sede di attuale servizio.

Il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità previste dai punti I, II e III del comma 19 del citato art. 45 ha titolo, comunque, a produrre domanda di mobilità (punto IV, comma 19, art.45). L'Uffici inviterà il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento. Infine si precisa che, per le graduatorie unificate, come per tutte le graduatorie d'istituto per l'individuazione del personale in sovrannumero, il servizio dovrà essere valutato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di trasferimento (25 marzo 2024). Per quanto non espressamente precisato nella presente circolare, si rimanda a quanto normativamente disposto dal CCNI sulla mobilità allo stato vigente.

Per ulteriori necessità di tipo pratico e interpretativo, rivolgersi all'Ufficio di segreteria amministrativa, settore gestione del personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo Pisano

