



Ministero dell'Istruzione e del Merito

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 1 “ Porcu / Satta ”

Sede: Via P.L. da Palestrina 37 - 09045 QUARTU SANT'ELENA TEL.  
070/885937-

Codice meccanografico: CAIC882005 – C.F. 92184890926 –  
P.E.O.: [caic882005@istruzione.it](mailto:caic882005@istruzione.it) - P.E.C.: [caic882005@pec.istruzione.it](mailto:caic882005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icporcusatta.edu.it](http://www.icporcusatta.edu.it)

Codice Univoco fatturazione elettronica UFZNK0

Ai docenti  
LORO SEDI  
p.c.  
alla DSGA/al personale ATA  
web/atti

Circ. n.1/2023-2024

Oggetto: **NOVITÀ FUNZIONALITÀ DEL REGISTRO ARGO A.S. 2023-2024**

## Scuolanext:

Dal mese di ottobre 2023, le funzionalità relative alle funzioni di richiesta permessi, assenze, etc.. si troveranno esclusivamente sul programma Personale e sull'app Unica ([Scheda App Unica sul sito Argo](#)).

## didUP Registro:

- Scuola Primaria: nuova gestione centralizzata delle valutazioni periodiche. La rilevazione dei progressi, l'immissione dei voti di religione cattolica e la gestione degli esiti finali, saranno disponibili in una sola procedura.
- modifiche strutturali migliorative nei processi di salvataggio e gestione dei giudizi.
- inserita la funzione per consentire ai genitori di richiedere la preautorizzazione per un'uscita anticipata, un ingresso in ritardo o un'assenza (Funzione disponibile anche in didUP Smart e soggetta a opzione dirigente).
- dal mese di ottobre le funzionalità relative alle funzioni di richiesta permessi, assenze, etc.. si troveranno esclusivamente sul programma Personale e sull'app Unica ([Scheda App Unica sul sito Argo](#)).
- per ordini superiori alla primaria, impostazione della media generale dei voti come media delle medie sulle singole materie (non viene più calcolata come media complessiva di tutti i voti, indipendentemente dalla materia di pertinenza). Esiste l'opzione dirigente per disattivare la visualizzazione della media da parte delle famiglie, se si ritiene un'informazione poco utile a livello di comunicazione scuola famiglia. (disponibile entro settembre).
- nuova dashboard riepilogativa per l'accesso dirigente (disponibile entro settembre).

## didUP Famiglia:

- inserita la possibilità di richiedere la preautorizzazione per un'uscita anticipata, un ingresso in ritardo o un'assenza (Funzione soggetta a opzione dirigente).
- inserita la possibilità di gestire la modalità scura indipendentemente dall'impostazione di sistema del dispositivo.
- migliorata la gestione delle sessioni.
- per ordini superiori alla primaria, impostazione della media generale dei voti come media delle medie sulle singole materie (non viene più calcolata come media complessiva di tutti i voti, indipendentemente dalla materia di pertinenza). E' possibile per il singolo utente disattivarne la

visualizzazione in Home ed esiste l'opzione dirigente per disattivare la visualizzazione della media da parte delle famiglie, se si ritiene un'informazione poco utile a livello di comunicazione scuola famiglia. (disponibile entro settembre).

**PFI:**

- miglioramenti alle funzioni di personalizzazione delle sezioni.

**SUGGERIMENTI PER LE IMPOSTAZIONI REGISTRO DI INIZIO ANNO**

Nella tabella Anni scolastici di Alunni Web, verificare che il nuovo anno scolastico sia presente e che abbia le date corrette.

Verificare che il calendario delle festività sia correttamente impostato.

Verificare che la tabella voti in ScuolaNext > Didattica sia correttamente impostata (creandola manualmente o importando dallo scorso anno scolastico o dalle proposte Argo). Finché questa tabella è vuota, nessun docente può inserire voti.

Verificare che le opzioni Registro e le opzioni Famiglia siano come la scuola desidera.

Verificare che la tabella delle materie sia corretta, con le giuste suddivisioni e peculiarità e che le materie siano correttamente attribuite alle classi.

Creare l'orario scolastico solo quando si è certi che siano corrette le materie in termini di attribuzione ai docenti e alle classi. Se si ha necessità di cambiare la relazione tra docenti classi e materie, assicurarsi di cancellare l'orario creato per il docente con la materia non più in uso.

Quando si crea una nuova anagrafica per personale scolastico, assicurarsi che questi abbia in Alunni la relativa mansione.

Quando si creano le utenze famiglia, assicurarsi di non rimuoverle dopo aver consegnato le credenziali ai genitori o agli alunni, altrimenti occorrerà creare nuovamente le utenze.

Ricordare che gli utenti famiglia devono avere una mail nella loro anagrafe genitore o alunno/a, altrimenti non potranno procedere in autonomia al recupero password in caso di dimenticanza. (Link alla guida completa di creazione utenze famiglia).

Stabilire come gestire gli obiettivi per le valutazioni in itinere (conoscenze/abilità in caso di ordini diversi dalla primaria). Ricordare che se sono create dall'utente supervisor o dall'utente abilitato da Gestione utenti alla gestione completa delle conoscenze e abilità (o obiettivi), allora queste saranno utilizzabili da tutti i docenti per le relative materie e anni di corso di pertinenza (scelta consigliata, specie alla primaria).

Se invece sono create dal singolo docente allora queste saranno esclusivamente da lui stesso utilizzabili, pertanto in corso d'anno un eventuale docente supplente non potrà utilizzare gli stessi obiettivi in uso.